

Gebruiksplan kerkgebouw de Lichtbron te Wateringen

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Gemeente: Protestantse kerk De Lichtbron
te Wateringen – Kwintsheul
Pieter van der Plasstraat 3,
2291SE Wateringen

november 2020

Gebruiksplan Vul hier de naam van uw gemeente en gebouw in

1 inhoud

2	3		
2.1	doelstelling in het algemeen	3	
2.2	functies van dit gebruiksplan	3	
2.3	4		
2.4	4		
3	4		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4	
3.1.1	5		
3.2	gebruik kerkzalen		4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal		4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit		4
4	6	6	
4.1	gerelateerd aan het gebouw		6
4.1.1	routing		6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal		6
4.1.3	garderobe		6
4.1.4	parkeren		6
4.1.5	toiletgebruik		6
4.1.6	reinigen en ventileren		6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6	
4.2.1	gebruik van de sacramenten		6
4.2.2	zang en muziek		7
4.2.3	collecteren		7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting		7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk		7
4.3	uitnodigingsbeleid	7	
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen		7
4.4	taakomschrijvingen	7	
4.4.1	coördinatoren		7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger		7
4.4.3	techniek		8
4.4.4	muzikanten		8
4.5	tijdschema	8	
5	89		
5.1	besluitvorming	9	
5.2	communicatie	9	
6	90		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10	
6.2	bezoekwerk	10	

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 14 oktober 2020 mag er een beperkt aantal (lees: 30, exclusief 'personeel') mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Gebruiker 1: PG De lichtbron . Ochtend dienst. Duur: +/- 1 uur.

Gebruiker 2: VEMK. Middag dienst. Duur: +/- 2,5 uur.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Gebruiker 1: Aanvangstijd 9.30 uur

Gebruiker 2: Aanvangstijd 13.00 uur.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is rechthoekig. Aan beide lange zijden is een gangpad evenals aan beide korte zijden. Aan de korte zijde is op het podium het liturgisch centrum. Aan de andere korte staat op een podium het orgel en nog 3 banken., gescheiden van de kerkzaal door een gangpad. De kerkzaal bevat 5 rijen van 13 stoelen en 8 rijen vaste banken.

De stoelen zijn verplaatsbaar, mits er rekening wordt gehouden met de verwarmingsbuizen.

Er is geen galerij.

3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

De kerkzaal heeft een capaciteit van +/- 45 mensen, afhankelijk van duo's of singles.

Dit is uit te breiden met 11 duo's door het openen van een schuifwand in een aangrenzende zaal.

Kerkgangers zijn verplicht zich aan te melden voor iedere kerkdienst.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 14 oktober	
kerkzaal en zij zaal	kerkdiensten vergaderingen	66 zitplaatsen op 1,5 meter afstand	
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst	Bijv. ouderling + diaken + voorganger. Max. 4 personen	
zijzaal	Diverse functies	Max. 11 personen	
voorzaal	diverse functies	Max. 6 personen	

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Door de brede ingang vanuit de hal naar de kerkzaal, in de kerkzaal via het gangpad linksaf naar de aangeduide zitplaats. De koster adviseert de route.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De voordeuren evenals de tochtdeuren naar de hal zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Direct na de ingang staat desinfectie – gel en zo nodig mondkapjes
- De garderobe mag niet gebruikt worden.
- De zitplaatsen zijn gemerkt met een logo

verlaten van de kerk

- Rechtsaf en voor het podium langs de kerkzaal verlaten en via de grote zaal naar buiten. De koster is alert op filevorming bij het verlaten van het gebouw.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

N.v.t.

4.1.3 garderobe

De garderobe mag niet gebruikt worden

4.1.4 parkeren

n.v.t.

4.1.5 toiletgebruik

Geadviseerd wordt om toiletbezoek te vermijden.

4.1.6 reinigen en ventileren

De kerkzaal wordt doorlopend geventileerd. De zaal deuren staan naar elkaar open. Toiletgroep, deurklinken, lessenaar(s) en microfoon(s) met professioneel materiaal reinigen na gebruik.
zie bijlage 2 voor reguliere schoonmaak.

Gerelateerd aan de samenkomst

4.1.7 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Er wordt in 2020 geen Heilig Avondmaal gevierd.

Doop

n.v.t.

4.1.8 Zang en muziek

De kerkenraad heeft besloten op dit moment nog niet over te gaan tot samenzang in de kerkdienst. Alleen vanaf het podium mag (sol worden gezongen met 5 meter afstand tot de eerste rij kerkgangers.

4.1.9 Collecteren

Er staan collecteschalen bij de uitgang.

Procedure voor het tellen van geld.

De dienstdoende diaken leegt de schalen in een geldcassette.

4.1.10 Koffiedrinken en ontmoeting

Er wordt geen koffie geschonken.

4.1.11 Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf september is er 1x per maand KND. Er is 1 leiding aanwezig.

4.2 Uitnodigingsbeleid

Vanaf 14 oktober 2020 is er aanmeldplicht voor iedere kerkdienst. Men wordt uitgenodigd via de weekbrief en kan zich telefonisch of via e-mail aanmelden. Meestal zijn er voldoende plaatsen voor gasten. De triage-lijsten worden 3 weken bewaard.

4.2.1 Ouderen en kwetsbare mensen

De kerkdienst wordt uitgezonden via www.kerkomroep.nl. Het is ieders verantwoordelijkheid om zorgvuldig met de RIVM voorschriften om te gaan.

4.3 taakomschrijvingen

4.3.1 coördinatoren

N.v.t.

De kerkgangers zijn gering in aantal en kennen elkaar allemaal.

4.3.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

De dienstdoende ouderling draagt met een hoofdknik de uitvoering van de kerkdienst over aan de predikant.

De predikant wordt begeleid door 1 ouderling en 1 diaken

Het consistoriegebed wordt uitgesproken in de consistorie in aanwezigheid van maximaal 4 personen.

4.3.3 techniek

De koster zorgt voor desinfectie van de techniek voorafgaand en na de kerkdienst.

4.3.4 muzikanten

Vanaf het podium is er meer dan 5 meter afstand tot de eerste rij kerkgangers

4.4 tijdschema

wanneer	wat	wie
doorlopend	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:00u	gastheer/vrouw aanwezig met triagelijst	gastheren/vrouwen
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u		
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	

	reinigen: - lessenaar - toiletten en deurklinken reinigen	
	microfoons	koster
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5. Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Tijdens de kerkenraadsvergadering van november is de kerkenraad akkoord gegaan met dit gebruiksplan.

5.2 Communicatie

Wekelijks wordt de gemeente geïnformeerd over de maatregelen via de Nieuwsbrief en de mededelingen tijdens de dienst.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- Het gebruik van een mondkapje is verplicht bij het in- en uitlopen van de kerk.

De huurder(s) van het gebouw conformeert zich aan onze regels en is verantwoordelijk voor eigen uitvoering

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Per zaal is er een vastgesteld aantal personen. Dit in overeenstemming met de gegeven ruimte en ventilatie.

6.2 Bezoekwerk

Voorafgaand aan een huisbezoek wordt met de gastheer/vrouw overlegd wat mogelijk en wenselijk is.

Veel contact wordt telefonisch onderhouden.

Bijlage 1: Plattegrond kerk

Bijlage 2: Schoonmaakplan

